«ПРИНЯТО»
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 30.06.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУОО Школа
«Екатерининский лицей Химки»
_____ Кознова А.М.

Положение
о Педагогическом совете
ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУОО Школы «Екатерининский лицей Химки» (далее Школа) и регламентирует деятельность Педагогического совета Школы.

1.2 Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3 Положение о Педагогическом совете утверждается Приказом директора Школы.

1.4 В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5 Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директора Школы.

2. Функции педагогического совета

2.1 Организация образовательного процесса;

2.2 Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно- воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3 Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.4 Разработка годовых календарных учебных графиков;

2.5 Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.6 Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;

2.7 Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;

2.8 Принятие решения об исключении обучающегося из Школы;

2.9 Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;

2.10 Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.11 Делегирование представителей педагогического коллектива в органы управления Школы;

2.12 Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.13 Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы.

3. Задачи Педагогического совета

3.1 Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2 Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.1. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

3.2. Утверждение:

- годовых планов работы Школы;
- образовательных программ Школы и ее компонентов;

Кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

3.3. принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Школы;
- проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.4. Представление:

- совместно с директором интересов Школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1 Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений:
- в другие учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям

(решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Школы;

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы;

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1 выполнение плана своей работы;

5.2 соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;

5.3 выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4 результаты образовательной деятельности;

5.5 бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

6.3.Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Председателем Педагогического совета является директор Школы, который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;

Председатель в праве приостанавливать выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Школы, другим локальным актам Школы.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Алгоритм подготовки Педагогического совета:

- Определение целей и задач Педагогического совета;
- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала;

- Обсуждение первичного материала, корректировка целей, задач;
- Составление плана подготовки и проведения Педагогического совета;
- Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся, если необходимо учителей, родителей;
- Посещение уроков помощниками директора и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам;
- Посещение уроков ведущими специалистами и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам;
- Систематизация и подготовка окончательного материала Педагогического совета;
- Проведение уроков по теме педсовета (по необходимости);
- Семинар или лекция по теме педсовета;
- Подготовка зала и всех необходимых для проведения Педагогического совета: бумаги, ручек, плакатов, музыки и т.д.;
- Подготовка проекта решения Педагогического совета;
- Анализ работы Педагогического совета;
- Оформление папки с материалами Педагогического совета;
- Формирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

7. Взаимодействие Педагогического совета, общешкольного родительского комитета, администрации

7.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

7.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в составе отдельного дела в учительской Школы.