«ПРИНЯТО»
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУОО Школа
«Екатерининский лицей Химки»
_____ Кознова А.М.
«30» августа 2018г

Положение о родительском комитете
ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки»

1. Общие положения

1.1. Родительские комитеты создаются в целях содействия гимназии и семье в организации общего среднего образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

1.2. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском совете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора и классных руководителей.

2. Задачи родительских комитетов

•всемерное укрепление связей между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;

•привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

•помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Школы;

•оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

3. Организация и содержание работы родительских комитетов

3.1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2-4 членов.

3.2. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в Школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

3.3. Родительский комитет организует помощь:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- в организации питания;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- осуществлении контроля за выполнением Устава Школы, за расширенным изучением отдельных предметов обучающимися;

- в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

3.4. Родительский комитет составляет план работы на учебный год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.

3.5. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2–3 его членов.

3.6. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

4. Права родительских комитетов.

3.7. Родительский комитет класса имеет право:

- устанавливать связь с руководителями Школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического состава Школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор Школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);
- созывать родительские собрания;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;
- вызывать на заседания родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;
- организовывать дежурства родителей в Школе;
- вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.