ДОГОВОР НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ № _____

г. Химки «____»_____202___г.

Частное учреждение общеобразовательная организация Школа «Екатерининский лицей Химки» (далее – «Школа» или «Лицей»), в лице Исполнительного директора **Бетениной Светланы Валентиновны**, действующего на основании Устава, и **Гражданин/ка** _____

(законный представитель обучающегося), именуем (-ый/-ая) в дальнейшем **«Заказчик»,** с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Уставом, Лицензией № 77691 от 28 сентября 2018г. и другими локальными нормативными актами Школы, заключили настоящий Договор (Далее -«Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ

«Школа» – Частное учреждение общеобразовательная организация Школа «Екатерининский лицей Химки».

«Обучающийся»_____

_____далее по договору «Учащийся» или «Ученик».

указать Ф.И.О. ученика полностью; число, месяц, год рождения

«Учебный год» - ежегодный период длительностью 9 (девять) месяцев для освоения образовательной программы, при получении образования в очной форме обучения с 1 сентября по 31 мая, в рамках учебной программы.

«Заказчик» – законный представитель Обучающегося.

«Класс» – _____класс общеобразовательной школы.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в обучении, воспитании и развитии Ученика, обеспечении самоопределения его личности, создании условий для самореализации, формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества, создания условий для формирования у него компетентности адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения).

2.2. Школа предоставляет Заказчику комплекс образовательных услуг, включающих обучение Обучающегося по программе, соответствующей Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС), финансирование которого частично осуществляется за счет субсидий, предоставляемых бюджетом Московской области, услуги по присмотру и уходу за Учеником во время нахождения Ученика в Школе, платные дополнительные к ФГОС занятия, услуги, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса, получаемые дополнительные услуги и мероприятия по обучению, воспитанию и развитию Ученика на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

2.3. Заказчик производит оплату услуг Школы в порядке и на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Школа обязуется:

3.1.1. Производить обучение и воспитание Ученика в Классе по программам общего образования в период времени с 01 сентября 2024 года по 31 августа 2025 года при форме получения образования в образовательной организации в очной форме, в рамках срока действия настоящего договора. По дополнительному соглашению Стороны могут определить свое взаимодействие при получении образования Учеником в очно-заочной и заочной (семейной) формах обучения. Такие формы обучения рассматриваются Школой в индивидуальном порядке по заявлению Заказчика.

3.1.2. Ознакомить Заказчика с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка Школы и другими локально-нормативными актами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ученика и Заказчика.

3.1.3. Ознакомить Заказчика с ходом и содержанием учебного процесса, с учебными программами на текущий учебный год, учебным планом, а также перечнем дополнительных занятий, распорядком дня Ученика в Школе.

3.1.4. Осуществлять общеобразовательную подготовку Ученика согласно учебным планам, годовым календарным учебным графикам и расписанием занятий, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.1.5. Обеспечить пятидневную учебную неделю в режиме полного дня, согласно утвержденного расписания занятий и выбранного пакета услуг. Максимально возможный режим нахождения Ученика в Школе с **08:0**0 до **19:00**, начало занятий в **09:00**.

3.1.6. Во второй половине дня, во время нахождения Ученика в Школе, обеспечить условия подготовки Учеником домашних заданий, для иной самоподготовки, организовать досуг Ученика, в т.ч. дополнительно согласуемые с Учеником и Заказчиком экскурсии, занятие в различных кружках и секциях при Школе. Образовательные услуги, предоставляемые Школой во второй половине дня, стороны рассматривают как существенную часть образовательного процесса в Школе. В случае, если Родитель по своей инициативе сокращает время, отведенное на самоподготовку Ученика в Школе, и данное обстоятельство привело к неполному освоению Учеником образовательной программы, Школа не несет ответственности за полноту освоения Учеником программного материала. Сокращение времени на самоподготовку, а также образовательного процесса по инициативе родителей не является основанием для уменьшения оплаты по настоящему Договору. При этом с Ученика не снимается ответственность соответствовать высоким образовательным стандартам Лицея.

3.1.7. Оказывать услуги по присмотру и уходу за Учеником во время его нахождения в Школе и/либо на проводимых Школой занятиях, осуществлять комплекс мер по организации

питания и хозяйственно-бытового обслуживания Ученика, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

3.1.8. Обеспечить обучение и воспитание Ученика квалифицированными педагогическими кадрами, предоставить консультации, факультативные и иные дополнительные занятия согласно учебному плану, указанному в п.3.1.3, по выбору Заказчика и/либо Ученика.

3.1.9. Обеспечить получение образования Учеником в классе с наполняемостью не более 16 (шестнадцати) обучающихся.

3.1.10. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Ученика в соответствии с Уставом Школы и требованиями законодательства.

3.1.11. Вести личное дело и документы по успеваемости Ученика, в соответствии с принятыми стандартами школьного делопроизводства, предоставлять указанные документы Заказчику на ознакомление по требованию последнего.

3.1.12. При отчислении Ученика из Школы, предоставить Заказчику соответствующие документы, установленного образца.

3.1.13. Во время осуществления образовательного процесса в Школе обеспечивать охрану жизни Ученика, его физическое и психологическое здоровье, эмоциональное благополучие. Обеспечить контроль безопасности помещений Школы. Для выполнения обязательств по настоящему пункту Школа может привлекать сторонние организации.

3.1.14. Обеспечить соблюдение техники безопасности на учебных занятиях и во время нахождения Ученика в Школе.

3.1.15. Обеспечить питание Ученика во время его нахождения в Школе, согласно выбранного Заказчиком пакета услуг.

3.1.16. Обеспечить организацию охраны здоровья Ученика в Школе, в том числе при реализации образовательных программ. Школа обеспечивает:

1) участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса;

2) оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

3) вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;

4) организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний согласно рекомендациям Министерства здравоохранения;

5) организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний согласно рекомендациям Министерства здравоохранения;

6) разработку индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;

3.1.17. Обеспечить организацию активного отдыха и дополнительному образования во время осенних, зимних и весенних каникул, когда дни каникул выпадают на рабочие дни по производственному календарю.

3.1.18. Осуществлять своевременную подготовку Актов сдачи-приема оказания платных образовательных услуг.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Воспитывать Ученика, заботиться о его физическом развитии, создать необходимые условия для получения детьми образования. В случае сокращения пребывания Ученика в Школе по инициативе Заказчика в течение дня обеспечить выполнение Учеником домашних заданий.

3.2.2. Требовать от Ученика уважения человеческого достоинства других учащихся Школы, педагогов и иных сотрудников Школы.

3.2.3. Не нарушать моральных и этических норм при нахождении на территории Школы, при общении с администрацией Школы и его сотрудниками, при общении с иными учащимися Школы и их представителями.

3.2.4. Выполнять требования Устава Школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.2.5. Обеспечивать соблюдение Учеником Устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и правил поведения учащихся в Школе (Приложение № 3).

3.2.6. При поступлении Ученика в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Школы и законодательством об образовании.

3.2.7. Незамедлительно сообщать Школе об изменении контактного телефона, места жительства и документов, удостоверяющих личность Ученика.

3.2.8. Обеспечивать своевременную явку Ученика на занятия не позднее 8:45, забирать Ученика из Школы не позднее установленного времени режима пребывания на территории школы, в соответствии с приобретенным пакетом образовательных услуг.

3.2.9. Обеспечивать посещение Учеником занятий **в школьной форме** (с 1 по 9 класс), утвержденной Положением Школы, опрятно одетым, причесанным, имеющим сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой.

3.2.10. Посещать родительские собрания, по вызову встречаться с администрацией и педагогами Школы.

3.2.9. В случае необходимости пропуска Учеником занятий по любым причинам, в том числе по медицинским показаниям, уведомить Школу не позднее 1 (одного) дня в письменной форме. В случае отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) законные представители обязаны предоставить справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными или иной подтверждающий документ об уважительной причине отсутствия

3.2.10. Своевременно производить оплату услуг Школы в соответствии с разделами 6, 7 настоящего Договора.

3.2.11. В случае нанесения Учеником материального ущерба имуществу Школы возместить ущерб в сроки, установленные администрацией Школы. Стоимость ущерба определяется как среднерыночная цена на основе трех коммерческих предложений профильных организаций.

3.2.12. Письменно информировать администрацию и педагогических работников (классного руководителя) о лицах, которым может быть доверен ребенок по окончании учебного дня, в случае отсутствии данного лица в доверенности (приложение №1) по телефону для связи с Заказчиком в течение учебного дня.

3.2.13. Не допускать наличия у Ученика в школе огнеопасных, токсичных, колющих и режущих, а также других опасных для жизни и здоровья предметов (сигарет, спичек, зажигалок, ножей и т.д.).

3.2.14. Требовать от Ученика толерантного отношения к другим ученикам и педагогам, не допускать употребления нецензурных слов и националистических оскорблений.

3.2.15. Обязательно при поступлении ребенка в Школу предоставить медицинскую карту ребенка по форме 026/У-2000, полностью заполненной с прохождением всех врачей-специалистов, вписанными прививками.

3.2.16. Контролировать состояние здоровья Ученика и информировать Школу о болезни Ученика в течение двух дней со дня начала болезни.

3.2.17. Не допускать посещение Школы Учеником в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала Школы. Информировать Школу об изменениях в физическом и психическом состоянии Ученика, препятствующих обучению и воспитанию в Школе.

3.2.18. Уведомлять Школу о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Учащегося в рамках учебных планов по Договору, также уведомлять Школу о наличии каких-либо ограничений в питании Учащегося, а также противопоказаний по применению медикаментов.

3.2.19. Выполнять предписания администрации, медицинских и педагогических работников Школы по проведению освидетельствования состояния Ученика у соответствующих медицинских специалистов. Предоставлять Школе заключения по указанным освидетельствованиям.

3.2.20. Заказчик вместе со Школой несут солидарную ответственность за усвоение Учеником образовательной программы.

3.2.21. Осуществлять своевременное подписание Актов сдачи-приема оказания платных образовательных услуг, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. ПРАВА СТОРОН

4.1. Школа имеет право:

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии и технологии обучения для достижения наилучшего результата в обучении воспитанника.

4.1.2. Самостоятельно устанавливать сроки каникул и дни занятий, а также продолжительность учебного дня и каникул.

4.1.3. Односторонне отказаться от исполнения Договора в случаях неоднократных нарушений, предусмотренных в настоящем Договоре, локальных актах, Уставе Школы.

4.1.4. Не допускать Ученика до занятий в Школе, в случае просрочки оплаты услуг по настоящему Договору более чем 5 (пять) дней.

4.1.5. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом Школы.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Знакомиться с личным делом Ученика, оценками по всем изучаемым предметам при помощи предоставленного доступа в электронный дневник.

4.2.2. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности Школы и организации дополнительных образовательных услуг.

4.2.3. Односторонне отказаться от исполнения Договора в случае нарушения со стороны Школы условий настоящего Договора либо Устава, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором, Уставом Школы и действующим законодательством.

4.2.4 Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом Школы.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Для достижения целей настоящего Договора стороны могут согласовать оказание со стороны Школы дополнительно к указанным в п.3.1 платных услуг:

5.1.1. Сопровождение и обеспечение получения общего образования в форме репетиторства.

5.1.2. Предоставление индивидуальных занятий с педагогами Школы с углубленным изучением отдельных предметов по выбору Заказчика и Ученика.

5.1.3. Индивидуальные занятия педагогов Школы с Учеником.

5.1.4. Обучение по дополнительным к основным образовательным программам.

5.1.5. Развивающие программы во время каникул.

5.1.6. Целевая подготовка Ученика к вступительным экзаменам в Основную и Среднюю школу по индивидуальным требованиям конкретной школы.

5.1.7. Занятия в лечебно-физкультурных группах.

5.1.8. Доставка (трансфер) Ученика в школу и домой.

5.1.9. Предоставление иных дополнительных услуг.

5.1.10. Условие об оказании дополнительных услуг, состав которых утверждается распоряжением Директора Школы, а также порядок оказания дополнительных услуг, размер, сроки их оплаты отражаются сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему договору.

6. ЦЕНА УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК ИХ ПРИЁМКИ

6.1. Цена образовательных услуг, предоставляемых Школой по настоящему Договору, определяется выбранным пакетом услуг по Приложению №2 к настоящему договору. Оплата осуществляется в соответствии с Разделом 7 настоящего Договора.

6.2. В стоимость образовательных услуг входит оплата услуг, указанных в п.3.1, за исключением предоставления образования Ученику, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. За образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой частично осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, Школа плату не взимает.

6.3. Цена, порядок и сроки оплаты иных услуг Школы согласуются дополнительно с соблюдением положений раздела 5 настоящего Договора.

6.4. Цена услуг, указанная в п.6.1 может быть изменена в порядке, указанном в настоящем пункте.

6.5. В случае существенного изменения условий функционирования Школы (роста уровня заработной платы работников общего образования, роста платежей за аренду помещений, изменения размера коммунальных платежей, цены работ и услуг сторонних организаций, которые обеспечивают образовательный процесс по настоящему Договору, роста иных подобных затрат Школы), цена образовательных, дополнительных услуг, указанная в п. 6.1 Договора, может быть изменена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период Школой в одностороннем порядке. Об этом Школа обязана предупредить Родителя в срок не позднее 30 дней до предполагаемого изменения цены услуг по Договору. В случае несогласия Родителя с изменением размера цены услуг по настоящему Договору Школа вправе отказаться от исполнения Договора. При этом Родитель обязан оплатить ранее оказанные по Договору услуги. Отсутствие согласия Родителя (Заказчика) при условии фактического посещения Школы Учеником признается фактическим согласием Заказчика с увеличением цены.

6.6. В иных случаях увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

6.7. Стоимость образовательных и иных сопутствующих услуг по настоящему Договору не подлежит перерасчету в случае неполучения соответствующих услуг Учеником по причине его

временного отсутствия в Школе, не зависимо от причин отсутствия, если ученик числится в школе и договор не был расторгнут по заявлению родителя.

6.8. Отсутствие мотивированного отказа от подписания акта или невозврата его в определенный срок является принятием услуг в полном объѐме, без замечаний.

6.9. Стороны согласовали следующий порядок приемки Заказчиком образовательных услуг, оказанных Исполнителем в соответствии с настоящим Договором:

6.9.1. Стороны прошли к соглашению о том, что выставление Исполнителем расчетно-платежных документов (счета, акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг) Заказчику, а также их дальнейшее подписание, может осуществляться посредством электронного документооборота (ЭДО), о чем Сторонами подписывается отдельное соглашение.

В случае, если Заказчик не имеет возможности перейти на электронный документооборот, Заказчик обязан самостоятельно получать счета, акты сдачи-приемки оказанных образовательных услуг, выставленные Исполнителем, по адресу: 141420, Московская область, г. Химки, мкр. Сходня, Новосходненское ш., дом 2.

6.9.2. Исполнитель осуществляет подготовку Акта сдачи-приемки оказанных платных образовательных услуг «10» сентября отчетного года.

6.9.3. В период с «11» сентября по «15» сентября отчетного года Заказчик обязуется явиться к Исполнителю для подписания Акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг. В случае несогласия с объемом, качеством или сроками оказания услуг, Заказчик обязан в письменной форме представить Исполнителю свои возражения по Акту в день его получения.

6.9.4. В случае досрочного расторжения договора, по любым основаниям, Заказчик обязуется явиться к Исполнителю для подписания Акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения Договора.

6.9.5. В случае неявки Заказчика для подписания Акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг в срок указанный в п. 6.9.3.,6.9.4 Акт сдачи-приемки оказанных образовательных услуг признается сторонами подписанным, а услуги – принятыми по срокам, объему и качеству, без замечаний.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Заказчик оплачивает образовательные услуги по графику платежей, согласно Приложения № 2 к настоящему договору. **Оплата производится не позднее 29 числа месяца по графику оплаты** (Приложение №2). Датой оплаты является день зачисления денежных средств на расчетный счет Школы. Во избежание недоразумений **рекомендуется вносить оплату за следующий месяц не позднее 25 числа текущего месяца или наладить автоплатеж в интернет банке.**

7.2. Оплата услуг по Договору производится наличными в кассу Школы или безналичными платежами на р/с организации или банка-партнера.

7.3. В случае пересмотра размера цены образовательных услуг в течение учебного года по основаниям, изложенным в п.6.4 Договора, размер платежей, указанный в п.7.1. Договора, пересматривается по оставшимся не оплаченным периодам обучения пропорционально изменению цены.

7.4. При поступлении в школу в течение учебного года, оплата производится по согласованному графику платежей, начиная с даты фактического зачисления учащегося в общеобразовательное учреждение, согласно Приказа по Школе.

- По окончанию действия настоящего Договора, не зависимо от того, происходит это до начала учебного года или во время учебного года, Стороны заключают новый договор на аналогичный период, при наличии согласия Школы. При подписании Договора на новый срок, договор заключается на условиях, действующих на момент заключения нового договора. Заказчик

своевременно оплачивает *ежегодный взнос* на приобретение материалов и текущий ремонт в школе и первый платеж по графику платежей (Приложение № 2). В этом случае Школа принимает на себя обязательство бронировать учебное место и стоимость образовательных услуг за Учеником на период времени, за который внесена предоплата.

7.5. В случае расторжения договора в течение учебного года и оплаты годовой стоимости обучения в рассрочку на 12 месяцев, производится перерасчет стоимости обучения, пропорционально полученным образовательным услугам за 9 месяцев учебного года.

7.6. Односторонний отказ Заказчика от исполнения Договора не создает у Школы обязанности по возврату стоимости уже оказанных и/или предоплаченных платных образовательных и иных дополнительных/ сопутствующих услуг или перерасчета такой стоимости за текущий и следующий один предоплаченный месяц. Данная оплата является компенсацией затрат школы на подготовку предоставления услуг и текущего содержания школы.

7.7. Учебники и канцелярские товары приобретаются за счет Заказчика и не входят в стоимость оплаты услуг по договору. По окончании учебного года учебники за истекший учебный год, по желанию родителей, остаются в библиотечном фонде Школы.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. По истечении срока действия Договора Заказчик и Школа самостоятельно решают вопрос о его продлении, заключении нового договора на новый срок либо отказа от оного.

8.2. В случае, если Ученик пропустил более 10 (десяти) дней занятий, режим занятий может быть изменен по инициативе Школы с целью компенсации пропущенных занятий. При этом Школой предлагается новый график занятий, а также изменяется цена услуг по Договору за счет оплаты дополнительных (в т.ч. индивидуальных) занятий с Учеником. Если Заказчик не примет изменение графика занятий и порядка их оплаты, стороны рассматривают данное обстоятельство, как отказ от исполнения Договора со стороны Заказчика, влекущий при отсутствии возражений со стороны Школы прекращение Договора в соответствии с положениями раздела 11 настоящего Договора. В случае, если по соглашению сторон действие Договора не прекратится, Школа не несет ответственности за не предоставленные образовательные услуги.

8.3. В случае, если сокращение времени пребывания Ученика в Школе по инициативе Заказчика, привело к неполному освоению Учеником образовательной программы, действуют положения п. 8.2 настоящего Договора.

8.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Школа обеспечивает перевод Ученика с согласия Заказчика в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Школа обеспечивает перевод по заявлению Заказчика в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны настоящего Договора несут установленную действующим законодательством РФ ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

9.2. В случае нарушения сроков оплаты очередного платежа по настоящему Договору Заказчик уплачивает Школе неустойку в размере **2000 руб. за каждый факт образования**

просроченной задолженности. Неустойка будет включена в счет очередного платежа и подлежит обязательной оплате.

9.3. В случае получения образовательных услуг в течение 9 месяцев учебного года по предоставленной Школой рассрочке по Договору на 12 месяцев по заявлению Заказчика (Приложение 2/1) и отказе Заказчика оплатить остаток стоимости образовательных услуг по Договору, Школа имеет право взыскать недостающую сумму в двойном размере в судебном порядке, с отнесением затрат на судебные издержки на Заказчика.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Школа обязана предпринять со своей стороны все возможные действия для обеспечения неразглашения ставших известными в ходе выполнения настоящего Договора ее работникам сведений, являющихся информацией конфиденциального характера по отношению к Обучающемуся, Заказчику во время действия настоящего Договора.

10.2. Заказчик обязан не разглашать в той либо иной форме сведения, составляющих коммерческую тайну по отношению к Школе, а также положения настоящего Договора.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор прекращается по следующим основаниям:

- по окончанию срока действия настоящего Договора; В случае окончания срока договора в течение учебного года, Заказчик имеет приоритетное право на заключение договора на следующий срок вне конкурса.
- при отчислении Ученика;
- при исключении Ученика из Школы по основаниям, предусмотренным Уставом и действующим законодательством;
- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон при условии уведомления второй стороны не позднее, чем за один месяц;
- по инициативе одной из сторон в случае нарушения второй стороной положений раздела 10 Договора;
- по иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора, либо указанным Уставом Школы.

11.2. Стороны Договора рассматривают просрочку оплаты платежей по Договору на срок более чем 30 дней, как отказ Заказчика от исполнения Договора. В этом случае при отсутствии возражений со стороны Школы Договор прекращается.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент при условии предварительного уведомления Школы, не позднее чем, за 30 дней и отсутствия задолженностей перед Школой по настоящему Договору.

11.4. На основании п.7 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в РФ» в случае просрочки надлежащей оплаты услуг по Договору на сумму более 10 000 рублей на срок более 10 дней, Школа вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет за собой расторжение настоящего Договора во внесудебном порядке.

11.5. Также Школа вправе односторонне отказаться от исполнения Договора, если надлежащее исполнение обязательств по Договору стало невозможным вследствие действий (бездействия) Ученика и Заказчика, в т.ч.:

- при пропуске более 30 % занятий без уважительной причины,

- при действиях со стороны Ученика, в результате которых создается угроза для физического и психологического здоровья и благополучия, остальных обучающихся Школы, педагогов и иных работников Школы.
- при действиях со стороны Ученика, в результате которых создаются препятствия для образовательного процесса в Школе, в т.ч. для остальных обучающихся;
- при демонстративном общем неуважении к окружающим, владении или использовании наркотиков, огнестрельного или холодного оружия, табакокурении (в т.ч. электронных сигарет) или употреблении алкоголя на территории школы, шалостях с огнем, неприемлемом сексуальном поведении со стороны Учащегося, проявлении расизма и национализма, склонности к созданию агрессивных или преступных группировок и участия в таковых;
- при неоднократном нарушении Заказчиком положений п. 3.2.3 – 3.2.5 Договора.

11.6. Школа вправе отказаться от исполнения Договора при наличии медицинских показаний, препятствующих получению Учеником образования в общеобразовательной школе. При этом Школа должна предварительно (в срок не позднее, чем за 10 дней) уведомить Заказчика о невозможности предоставления услуг по Договору на прежних условиях. При этом Стороны могут совместно пересмотреть порядок и условия оказания услуг по Договору. При расторжении договора по причинам, указанным в п.п. 11.2.-11.5. по решению сторон, Договор может быть заключен вновь, с условием повторной оплаты *ежегодного взноса* и письменной гарантией о невозникновении подобных ситуаций, по причине которых был расторгнут договор.

11.7. Школа вправе отказаться от исполнения Договора по основаниям, изложенным в п. 6.5. Договора.

11.8. Односторонний отказ от исполнения Договора любой из сторон по основаниям, указанным в настоящем Договоре, влечет за собой его прекращение во внесудебном порядке.

11.9. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Ученика из числа обучающихся с соблюдением требований настоящего Договора, Устава Школы и действующего законодательства.

11.10. Заказчик и Школа имеют право расторгать либо изменять настоящий Договор вне зависимости от наличия согласия Ученика.

11.11. Если Ученик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других учащихся и работников Школы, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Школа после двух предупреждений вправе временно приостановить исполнение настоящего Договора, прекратив доступ Ученика в Школу на срок до одной недели.

11.12. Если Ученик представляет непосредственную опасность для себя, других обучающихся, преподавателей, сотрудников, Школа имеет право приостановить исполнение Договора немедленно, без предварительного уведомления.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами данного Договора в процессе реализации его условий и которые не будут урегулированы путем переговоров и консультаций, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Школы.

12.2. Претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения.

13. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению сторон в письменной форме.

13.2. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ученика.

13.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои обязанности и права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

14. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Школа

ЧУОО Школа
«Екатерининский лицей Химки»
141420, Московская область, г. Химки,
мкр Сходня, Новосходненское ш., дом 2
Тел.: 8 (495) 500-00-37
Электронная почта: info@supersadik.com
ИНН 5047211750/КПП 504701001
ОГРН 1185000002571
Наименование банка: АО «АЛЬФА-БАНК»
р/с 40703810102790000034
к/сч 30101810200000000593
БИК 044525593

Исполнительный директор
ЧУОО Школа
«Екатерининский лицей Химки»

_____(Бетенина С.В.)
М.П.

Заказчик

_____
_____
_____
паспорт (серия, номер, кем выдан)
выдан «____» _____г.
_____
код подразделения_____
фактически проживает по адресу:
_____
_____
зарегистрирован по адресу:
_____
_____
контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

Заказчик

_____(_____)

Приложение №1
к ДОГОВОРУ № ___от «___» _____20___г.

Исполнительному директору ЧУОО Школа
«Екатерининский лицей Химки»
Бетениной Светлане Валентиновне

от_____
(Ф. И. О. Заказчика полностью)
_____
_____,
Проживающей/го по адресу:
_____
(реальный фактический адрес)
_____
_____
_____
(телефон для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф. И. О. родителя)
доверяю забирать моего ребенка _____
(Ф. И. О., год рождения, класс)
_____

1. _____
(Ф. И. О. – паспортные данные, ксерокопия паспорта)

2 _____
(Ф. И. О. – паспортные данные, ксерокопия паспорта)

3 _____
(Ф. И. О. – паспортные данные, ксерокопия паспорта)

4. _____
(Ф. И. О. – паспортные данные, ксерокопия паспорта)

«___» _____20___год.

Подпись _____/_____/
(расшифровка)

Приложение №3

К ДОГОВОРУ № _____от «___» _____20___г.

Правила
и нормативные документы
образовательного учреждения

В данном приложении №3 к Договору присутствуют не все нормативные Акты и локальные документы Школы, а только те, которые необходимо подписать Родителю/законному представителю в момент заключения Договора. С другими нормативными документами вы можете ознакомиться на нашем сайте: ekaterina-school.org

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ НА ОБРАБОТКУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____,
(ФИО родителя, законного представителя)

зарегистрированный(ая) по адресу:_____,

документ, удостоверяющий личность: Паспорт:_____выдан: _____

_____,
(сведения (о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

являясь родителем /законным представителем _____
(ФИО ребенка)

(далее - Учащийся), в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных Частным учреждением образовательной организацией Школа «Екатерининский лицей Химки» (далее – Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Предоставляю Школе право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях присмотра за моим ребенком, предоставления образовательных программ, их иллюстрации и ведения внутренней отчетности.

Школа вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и другие отчетные формы документации.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя отчество Учащегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения Учащегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания Учащегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, электронные адреса;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении Учащегося;
- данные медицинской карты Учащегося;
- паспортные данные Учащегося.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии видео Учащегося и его родителей (законных представителей), в связи с конкурсами и мероприятиями Школы в рамках уставной деятельности.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может представляться Учащемуся и его родителям (законным представителям); а также работникам Школы, имеющим права на обработку персональных данных.

Я информирован и согласен с тем, что информация о Школе, организации и содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Даю согласие на фото- и видеосъемку сына/дочери сотрудниками школы в целях безопасности на территории школы и согласна/согласен на безвозмездное размещение/публикацию фото/видеоматериалов на официальном сайте образовательно учреждения, закрытой группе лицея в WhatsApp, сети FaceBook, Instagram, «В Контакте», канал Youtube, на стендах и наружной рекламе учреждения и других официальных ресурсах школы в социальных сетях и сети интернет, в качестве иллюстраций жизни школы и дополнительных занятий, также праздников и мастер-классов, проводимых учащемуся.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Школы. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего

Настоящее согласие дано мной «___» _____20___г. и действует бессрочно.

Подпись:_____/_____/

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕБЕНКА

г. Химки **«_____» _____20___г.**

Я,

_____

(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) полностью)

как законный представитель настоящим даю свое согласие Частному учреждению общеобразовательной организации Школа «Екатерининский лицей Химки» (141420, г. Химки, Мкр. Сходня, Новосходненское шоссе, д. 2) на ***психолого-педагогическое сопровождение ребенка***

_____, _____

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

которое включает в себя:

- наблюдение за ребенком в период адаптации;
- проведение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий специалистами (учитель-логопед, педагог-психолог);
- консультирование родителей;
- проведение совместных мероприятий с детьми и их родителями, направленных на выработку эффективных форм взаимодействия и общения с ребенком, имеющим нарушения в развитии.
- оценку особенностей развития ребенка с последующим обсуждением полученных результатов с родителями (законными представителями);
- выявление динамики развития ребенка;
- определения наиболее эффективного индивидуального образовательного маршрута ребенка;
- выстраивания дальнейшей программы индивидуальной коррекционной работы с ребенком;

только с моим участием/возможно без моего участия.

(нужное подчеркнуть)

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

«_____»_____20_____г.

_____/_____/

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Принято на заседании
педагогического совета
ЧУОО Школа
Протокол №2 от 30.08.2022г

Утверждаю
Исполнительный директор
«Екатерининский лицей Химки»
Бетенина С.В.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Частного учреждения общеобразовательной организации Школа «Екатерининский лицей Химки» (далее – Школа).

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В Школе используется четвертная организация образовательного процесса, согласно которому учебные четверти и каникулы чередуются согласно Учебному календарному графику.

2.2. Учебный календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. Учебные занятия начинаются в 09 часов 00 минут с переклички.

2.4. В Школе устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.6. Продолжительность урока во 2 - 11-х классах составляет 40 минут.

2.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий режим занятий:

- в сентябре и октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май - по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) в 1-ом полугодии проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.8. Каждый урок в Школе начинается с организационного момента по концентрации внимания.

2.9. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. **Учащиеся имеют право на:**

3.1.1. получение психологической помощи;

3.1.2. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.3. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.4. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.7. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1–2.2 настоящих Правил);

3.1.8. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.10. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом;

3.1.11. ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.13. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.14. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.15. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.16. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.17. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. **Учащиеся обязаны:**

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом чрезвычайном происшествии и несчастном случае, произошедшим с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.2.9. Находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. **На учебных занятиях** (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) **присутствовать только в школьной форме.** На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, хореография, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви; После окончания занятий форма одежды свободная.

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.2.13. в случае пропуска уроков предъявить классному руководителю медицинскую справку. Допускается отсутствие учащихся сроком до пяти учебных дней по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.3. ***Учащимся запрещается:***

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, лекарства, жвачки, токсические, наркотические и психотропные вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

3.3.5. уходить в урочное время из Школы без разрешения директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.3.6. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами и Договором.

3.3.7. **Категорически запрещается пользоваться электронными гаджетами в период времени обучения и самоподготовки с 9:00 до 16:00.**

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным

представителям) учащегося;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение подарком;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

4.2. Процедура применения поощрений.

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

4.2.3. Награждение подарком осуществляется за счет Школы по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывании его на каникулах.

Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов.

4.6.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.3. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.4. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.5. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения

года со дня ее применения по собственной инициативе, по просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей).

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

С правилами внутреннего распорядка учащихся
в ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки» _____

ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____

Принято на заседании
педагогического совета
ЧУОО Школа
Протокол №2 от 30.08.2022г

Утверждаю
Исполнительный директор
«Екатерининский лицей Химки»
Бетенина С.В.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила поведения учащихся ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки» (в дальнейшем «Правила»), вводятся с целью создания в ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки» (далее Школа) нормальной рабочей обстановки, условий, способствующих успешной учебе каждого учащегося, безопасных условий пребывания в Школе всех участников образовательного процесса, воспитания уважения к личности и ее правам, развития культуры поведения и навыков общения.

1.2. Данные Правила обязательны для выполнения всеми учащимися Школы.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Школы.

1.4. Правила устанавливают нормы поведения учащихся в зданиях и на территории Школы в течение всего времени нахождения в Школе и во время проведения школьных мероприятий.

1.5. Дисциплина в Школе основывается и поддерживается на соблюдении Устава Школы, Расписания занятий, иных локальных актов Школы, а также на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Учащиеся обязаны:

2.1. Настойчиво и упорно овладевать знаниями, всегда помнить, что основная задача ученика – учиться.

2.2. Выполнять требования педагогов и распоряжения администрации ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки».

2.3. Быть вежливыми и предупредительными с учителями, педагогами, сотрудниками Школы и другими обучающимися.

2.4. Уступать дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам. Следует первыми здороваться со старшими.

2.5. Фиксировать вход на территорию Школы у администратора с записью в журнал. Во время нахождения на территории Школы (с 8:00 до 20:00) выходить за территорию Школы можно только в сопровождении педагога или после получения пропуска (утвержденного образца) у классного руководителя, медицинского работника, заместителя директора или директора школы.

2.6. Неукоснительно соблюдать Положение «Об установлении единых требований одежде обучающихся». Быть опрятными в одежде, пользоваться сменной обувью (кроссовки и сапоги любых моделей сменной обувью не являются). При входе в здание Школы оставлять верхнюю одежду, головные уборы и сменную обувь в раздевалке. Недопустимо находиться в помещениях Школы в верхней одежде и головном уборе.

2.7. Приезжать к началу занятий заблаговременно, перед зарядкой, в 8.45 быть готовыми к уроку.

2.8. Находясь в школьном ресторане, вести себя цивилизованно, выполняя правила этикета. Принимать пищу только во внеурочное время под присмотром классного руководителя по расписанию, которое устанавливается в начале учебного года.

2.9. Бережно относиться к имуществу Школы, сотрудников Школы и учащихся.

2.10. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории Школы.

2.11. Во второй половине дня соблюдать «Правила поведения на самоподготовке», а также

правила проведения студий, секций, досуга.

2.12. Соблюдать правила поведения в школьном автотранспорте. Входить в транспортное средство и выходить из него только по разрешению педагога, сопровождающего или водителя. В транспортном средстве запрещается: вставать с места, шуметь, отвлекать водителя. Личные вещи укладывать в определенные для этого места. Мальчикам желательно при выходе из транспорта подавать руку девочкам.

2.13. Вне Школы вести себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство и не запятнать авторитет Школы.

3. Поведение на занятиях

3.1. После звонка учащиеся обязаны занять свои места в классе, проверить готовность к уроку.

3.2. При входе учителя в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после приветствия учителя.

3.3. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами или действиями.

3.4. Если учащийся хочет ответить на вопрос, задать вопрос, обратиться к учителю или учащемуся, или ему необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и получить разрешение учителя.

3.5. Каждый учащийся должен записать домашнее задание в дневник.

3.6. Учащиеся покидают класс после звонка только с разрешения учителя.

3.7. По окончании урока следует навести порядок на своем рабочем месте и подготовиться к следующему уроку.

4. Учащийся не должен:

4.1. Пропускать уроки без уважительных причин.

4.2. Опаздывать к началу уроков.

4.3. Своими действиями или словами мешать нормальному проведению уроков и образовательного процесса в целом.

4.4. Пользоваться мобильным телефоном и другими гаджетами в первой половине дня и во время занятий по внеурочной деятельности, во время общешкольных мероприятий **в период с 9.00 до 16.00, в т.ч. на переменах и перерывах.** При необходимости связаться с родителями, можно воспользоваться стационарными телефонами, расположенными на каждом этаже школы.

4.5. Пользоваться плеером или другими техническими устройствами во время урока, перемен, досуга без разрешения учителя.

4.6. Грубо выражаться, использовать ненормативную лексику, применять силу.

4.7. Приносить на территорию Школы и употреблять любые спиртосодержащие напитки, табачные изделия, психотропные, наркотические, токсичные вещества.

4.8. Проносить на территорию Школы легковоспламеняющиеся, взрывчатые предметы, в том числе самодельного изготовления, представляющие опасность для здоровья и жизни окружающих, особенно - любое оружие (электрошоки, газовые балкончики).

4.9. Наносить надписи на стены и мебель, пачкать и приводить в негодность любым способом.

4.10. Во время нахождения в зданиях Школы и на ее территории совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

4.11. Проносить на территорию Школы и жевать жевательные резинки.

4.12. Заказывать в Школу продукты, купленные за пределами Школы.

4.13. Проносить в учебный класс еду и напитки.

4.14. Унижать человеческое достоинство учеников и сотрудников Школы.

5. Ответственность учащихся

5.1. В случае нарушения учащимся любого пункта настоящих Правил поведения, Администрация школы может применить к нему следующие дисциплинарные меры воздействия:

5.1.1. Замечание по классу:

- устное (выносится классным руководителем или учителем за однократное незначительное нарушение);
- письменное (выносится классным руководителем с занесением в Классный журнал нарушений при наличии 3-х устных замечаний);

5.1.2. Замечание по школе (выносится директором школы на основании решения Малого педагогического совета Школы) за однократное серьезное нарушение или при наличии 3-х письменных замечаний в Классном журнале нарушений), с занесением в Школьный журнал нарушений и уведомлением родителей;

5.1.3. Выговор (выносится Директором школы на основании решения Малого педагогического совета Школы) при наличии 3-х письменных замечаний, с занесением в Школьный журнал замечаний или за однократное особенно серьезное нарушение, с приглашением родителей (законных представителей) к Директору школы;

5.1.4. Исключение из Школы (по решению Педагогического совета Школы, при наличии трех выговоров или за исключительно серьезное нарушение, в случае если учащийся достиг возраста 14 лет).

5.2. При обнаружении нарушения учащимся любого пункта настоящих Правил любой сотрудник Школы вправе обратиться к классному руководителю этого учащегося, заместителю директора или директору школы с требованием о привлечении учащегося к ответственности.

5.3. Если нарушение влечет за собой административную или уголовную ответственность, дело о правонарушении или преступлении передается в соответствующие государственные органы.

С правилами поведения учащихся в ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки» _____
ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____

Принято на заседании
педагогического совета
ЧУОО Школа
Протокол №2 от 30.08.2022г

Утверждаю
Исполнительный директор
«Екатерининский лицей Химки»
Бетенина С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О САМОПОДГОТОВКЕ
ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом Частное учреждение общеобразовательная организация Школа «Екатерининский лицей Химки» (далее - ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки»), требованиями правил и нормативов СанПин 2.4.2. 1178-02.

1.2 Самоподготовка (выполнение домашних заданий) является одной из главных составляющих образовательного процесса, включающая в себя систему самостоятельных упражнений, обеспечивающих усвоение и углубление материала, изучающегося на уроке, а также формирование навыков работы по самообразованию и саморазвитию.

1.3 Самоподготовка в ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки» проводится с целью обеспечения высокого качества обученности обучающихся, создания условий для более полного учета их интересов, склонностей и способностей.

1.4 Основные задачи самоподготовки:
- отработка и закрепление материала, пройденного на уроках;
- формирование умения применять имеющиеся знания в нестандартной ситуации;
- развитие составляющих интеллекта каждого ребенка;
- формирование устойчивого интереса к конкретному предмету и учебному процессу в целом;
- воспитание осознанного отношения к полученному заданию и его выполнению;
- формирование таких жизненно важных качеств характера, как самостоятельность, ответственность, организованность, взаимоуважение, самоуважение.

1.5 В режиме дня Школы на выполнение домашних заданий отводится 1,5 часа.

2. Организация работы классных руководителей.

2.1 Процесс самоподготовки организуют классные руководители по расписанию, составленному для данного класса в режиме работы школы полного дня.

2.2 Обеспечивают на самоподготовке рабочую обстановку, позволяющую каждому обучающемуся работать в своем темпе и на своем уровне.

2.3 Формируют у обучающихся

в 1 – 4 классах умения:
- самостоятельно готовить рабочее место;
- планировать свою деятельность;
- работать с учебником и дополнительной литературой;
- делать выводы, позитивно относиться к временным неудачам;
- осуществлять самоконтроль;
- объективно оценивать результаты своего труда.

в 5 – 8 классах навыки:
- рационального труда;
- самостоятельного планирования своей деятельности;
- самостоятельного поиска и использования различных источников информации;
- рефлексировать свою деятельность;
- объективно оценивать результаты своего труда.

в 9 – 11 классах:
- сознательно реализовывать выбранную индивидуальную образовательную траекторию;
- стремится к самообразованию и саморазвитию;
- развивать свои интеллектуальные способности, используя все доступные ресурсы как внутри, так и вне Школы;

- самостоятельно и ответственно принимать решения, ставить и достигать цели.

2.4 Обеспечивают у обучающихся наличие выполненной в школе домашней работы, проведя при этом хронометраж времени выполнения заданий по каждому предмету.

2.5 Применяют на самоподготовке различные формы выполнения домашнего задания: коллективную, групповую, работу в парах постоянного и сменного состава, индивидуальную с целью формирования коммуникативных качеств личности.

2.6 Рекомендуют обучающимся предметы для выполнения домашнего задания по дням недели с учетом расписания уроков данного класса с целью оптимизации процесса самоподготовки.

2.7 Доводят до сведения учителей – предметников результаты выполнения домашних заданий обучающимися с целью повышения эффективности образовательного процесса.

2.8 Дают рекомендации учителям – предметникам по корректировке объема, характера, уровня домашних заданий с целью избежания перегрузки обучающихся.

2.9 Проводят в ходе самоподготовки разгрузочные (динамические, релаксирующие) паузы, позволяющие снять нагрузку, накапливающуюся в течение рабочего дня.

2.10 Обеспечивают выполнение в школе домашних заданий обучающимися не менее 80% в 5 – 6 классах, 60% в 7 – 8 классах, 50% – в 9 – 11 классах.

2.11 Информируют родителей о невыполненных домашних работах обучающимися вечером этого же дня записью в дневнике, телефонным звонком или при личной встрече.

3. Организация работы учителей – предметников

3.1 Включают в содержание домашних заданий:

- упражнения на тренировку, закрепление, устранение пробелов в знаниях;
- задания на систематизацию изученного материала;
- задания развивающего и творческого характера.

3.2 Формируют для обучающихся задания разного уровня сложности, объема с учетом индивидуальных особенностей ученика и данных диагностики уровня «предметного интеллекта».

3.3 Создают систему творческих заданий, побуждающих обучающихся к самостоятельному поиску информации.

3.4 Работают над снижением вероятности переутомления обучающихся. Приоритетным является изучение материала на уроках за счет эффективных форм работы:

- модульного обучения;
- применения различных форм работы с текстом учебника и дополнительной литературой.

3.5 Проводят на самоподготовке консультационную работу. Учителя русского языка, математики, английского языка – 2 раза в неделю, учителя остальных предметов – 1 раз в неделю. Расписание консультаций обеспечивает равномерное распределение предметов в течение недели. График консультационной работы составляется в максимально возможном соответствии с расписанием учебных занятий.

3.7 Проводят консультации:

- для обучающихся, у которых возникают вопросы по учебному материалу с целью ликвидации возможных пробелов в знаниях;
- для обучающихся, которые проявляют интерес к предмету и выполняют задания повышенного уровня сложности.

3.8 Корректируют планы изучения материала, основываясь на результатах работы детей на самоподготовке.

4. Система контроля выполнения домашних заданий обучающимися

4.1 Классные руководители фиксируют информацию о самоподготовке в Дневнике выполнения домашних заданий.

4.2 Учителя – предметники определяют качество выполненного домашнего задания при проведении следующего урока, результаты фиксирует в Дневнике учителя – предметника и доводит эту информацию до сведения классных руководителей.

5. Организация работы психологов

5.1 Обеспечивают классных руководителей и учителей – предметников информацией об индивидуальных познавательных особенностях обучающихся.
5.2 Отслеживают уровень работоспособности обучающихся на самоподготовке в течение недели. Проводят мониторинг. Доводят полученную информацию до сведения классных руководителей, учителей – предметников, родителей.

6. Управление

6.1 Контроль за проведением самоподготовки в школе возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

С положением о самоподготовке
в ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки» _____

ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____

Принято на заседании
педагогического совета
ЧУОО Школа
Протокол №2 от 30.08.2022г

Утверждаю
Исполнительный директор
«Екатерининский лицей Химки»
Бетенина С.В.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА САМОПОДГОТОВКЕ
ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки»

6. Общие положения

1.5. Настоящие Правила поведения учащихся на самоподготовке (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Частного учреждения общеобразовательной организации Школа «Екатерининский лицей Химки» (далее –Школа).

1.6. Настоящие Правила регулируют поведение учащихся в период выполнения домашних заданий (самоподготовки) в Школе.

1.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся запрещено.

1.8. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

При выполнении домашних заданий в школе учащиеся обязаны соблюдать следующие правила:

1. Приходить в класс на самоподготовку без опоздания.
2. Записывать в дневник все задания на следующие дни.
3. Информировать и получать согласие классного руководителя на выбор другой аудитории для самоподготовки (соседний кабинет, библиотеку и т.д). После выполнения домашнего задания вернуться в класс.
4. Во время работы соблюдать тишину, не отвлекаться на разговоры, не относящиеся к делу, не отвлекать одноклассников вопросами, в том числе о том, что задано.
5. Качественно и аккуратно выполнять домашнее задание.
6. Стремиться использовать все время, отведенное на самоподготовку, максимально использовать возможности получения консультаций учителей-предметников, которые проводятся по определенному расписанию.
7. Подвести итоги своей работы вместе с классным руководителем, который зафиксирует их в соответствующем бланке. Все задания, которые ученик не выполнил в школе, берутся на дом, и ответственность за их выполнение остается за учеником.
8. По окончании работы привести в порядок рабочее место, сдать его классному руководителю. Забрать домой необходимые тетради и дневник.
9. Если домашнее задание выполнено раньше времени не мешать своим одноклассникам (с согласия классного руководителя можно читать книги, пойти в спортзал, встретиться с учителями-предметниками, тихо общаться с друзьями в коридоре).
10. Запрещается пользоваться решебниками, а также списывать домашние задания у одноклассников.
11. Категорически запрещается во время самоподготовки ходить по школе, находиться на улице, в комнате отдыха, играть в шумные игры, пользоваться мобильными телефонами и прочими гаджетами.

Все нарушения дисциплины на самоподготовке фиксируются классным руководителем.

С правилами поведения учащихся на самоподготовке
в ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки» _____

ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____

Принято на заседании
педагогического совета
ЧУОО Школа
Протокол №2 от 30.08.2022г

Утверждаю
Исполнительный директор
«Екатерининский лицей Химки»
Бетенина С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОДЕЖДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 18, часть 3, статья 28); письма Министерства образования Российской Федерации от 14 ноября 2000 г. N 22-06-1203 «О введении школьной формы для обучающихся»; письма Министерства образования и науки РФ от 28.03.2013 №ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся»; письма Роспотребнадзора от 09.11.2012 №01/12662-12-23 «О совершенствовании Федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора за пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях», Уставом ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки» (далее – Школа), правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы и обязательно для выполнения сотрудниками, обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими).

1.3. Настоящим Положением устанавливаются единые требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального и основного (с 1 по 9 класс) общего образования (далее – одежда обучающихся), которые вводятся с целью:

- обеспечения обучающихся удобной и эстетичной одеждой в повседневной жизни лицея;
- устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися;
- предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками;
- укрепления общего имиджа образовательной организации, формирования Школьной идентичности.

1.4. Настоящим Положением устанавливается порядок ношения одежды для обучающихся 1 - 9 классов. О необходимости перехода Школы на единый стиль одежды свидетельствует следующее:

- строгий стиль одежды создает в Школе деловую атмосферу, необходимую для занятий;
- форма дисциплинирует человека;
- ученик в школьной форме думает об истинной цели посещения образовательного учреждения – учебе, а не об одежде;
- школьная форма помогает почувствовать себя учеником и членом определѐнного коллектива, даѐт возможность ощутить свою причастность именно к Школе.

1.5. Введение школьной формы способствует привитию обучающимися эстетических навыков, воспитанию аккуратности, дисциплинированности, укреплению Школьных традиций и корпоративности, обеспечивает создание комфортных условий обучения.

1.6. Контроль за соблюдением учащимися единых требований к одежде обязаны осуществлять все сотрудники Школы, относящиеся к административному, педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу.

2. Описание формы одежды обучающегося

2.1. В Школе устанавливаются следующие виды одежды обучающихся:

- повседневная одежда;
- парадная одежда;
- спортивная одежда.

2.2. Комплект повседневной формы обучающихся следующий:

- мальчики и юноши: классический костюм серого цвета, жилет и брюки серого цвета, водолазка или рубашка пастельных тонов без рисунка и правильно подобранная комфортная обувь;
- девочки и девушки: сарафан, брюки, платье серого цвета, юбка до колен, блузка пастельных тонов без рисунка и правильно подобранная комфортная обувь.

2.3. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек. Парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды учащихся, дополненной:

- для мальчиков и юношей: белой рубашкой;
- для девочек и девушек: белой блузой.

2.4. Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культуры или спортом. Спортивная форма включает футболку белого цвета, спортивные шорты или спортивные брюки, спортивный костюм, кеды, спортивные тапки или кроссовки. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий.

2.5. Одежда обучающихся должна иметь отличительные знаки Школы: нашивки и значки – ежедневно, а также при проведении торжественных мероприятий или выступлений учащихся за честь Школы (по необходимости отличительные знаки Школы могут быть в виде эмблем, галстуков, шарфов и так далее).

2.6. Одежда обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 апреля 2003 г. № 51 (зарегистрировано Минюстом России 5 мая 2003 г., регистрационный № 4499).

2.7. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении. Допускается ношение в повседневной форме в холодное время года джемперов, свитеров и пуловеров серого цвета; брюк классического покроя из любого типа ткани серого цвета; рубашек, блузок, кофт сочетающейся цветовой гаммы.

2.8. Внешний вид и одежда обучающихся Школы должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер,

2.9. Обучающийся обязан носить правильно подобранную комфортную сменную обувь, в которой ребѐнок сможет проводить шесть – десять часов в день пять дней в неделю.

2.10. Причѐска ученика должна быть опрятной.

2.11. Обучающимся запрещается ношение в Школе одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, атрибутов одежды, закрывающих лицо (кроме случаев, обусловленных состоянием здоровья обучающихся); брюк и юбок с заниженной талией и (или) высокими разрезами, декольтированных платьев и блуз, массивной обуви на толстой платформе, туфель на высоких каблуках (свыше 7 см), массивных украшений.

3. Права и обязанности обучающихся.

3.1. Единая школьная форма и правильно подобранная комфортная обувь является обязательным требованием к внешнему виду обучающегося.

3.2. Учащийся имеет право выбирать школьную форму в соответствии с предложенными вариантами.

3.3. Учащийся обязан носить повседневную школьную форму ежедневно, относится к форме бережно, одежда должна быть чистой и выглаженной.

3.4. Все учащиеся должны иметь сменную обувь. Сменная обувь должна быть чистой. Запрещается ношение домашних тапочек без задника.

3.5. Спортивная форма храниться в пакете индивидуальной личной упаковке в раздевалке.

3.6. В дни проведения торжественных линеек, праздников школьники надевают парадную форму.

3.7. Ученик имеет право самостоятельно подбирать рубашки и блузки пастельных тонов без рисунка, аксессуары к школьному костюму в повседневной жизни.

3.8. Без школьной формы школьники на занятия не допускаются.

3.9. Учащиеся Школы обязаны выполнять все пункты данного положения.

4. Обязанности родителей.

4.1. Родители обучающихся (законные представители) обязаны приобрести обучающимся школьную форму, согласно условиям данного Положения до начала учебного года, и делать это по мере необходимости, вплоть до окончания обучающимися Школы.

4.2. Контролировать соблюдение школьной формы в строгом соответствии с требованиями Положения. Выполнять все пункты данного Положения.

5. Меры административного воздействия.

5.1. Данный локальный акт является приложением к Уставу Школы и подлежит обязательному исполнению учащимися и работниками Школы.

5.2. Несоблюдение обучающимися данного Положения является нарушением Устава Школы и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.3. В случае явки учащихся без школьной формы и нарушением данного положения родители должны быть поставлены в известность классным руководителем в течение учебного дня.

5.4. В случае повторной явки учащегося без школьной формы и нарушением данного положения родители должны быть поставлены в известность классным руководителем немедленно и обязаны привезти школьную форму учащемуся с целью соблюдения требований данного Положения, а **Школа имеет право не допустить до занятий без соответствующей школьной формы.**

5.5. За нарушение данного Положения Устава Школы учащиеся могут быть подвергнуты дисциплинарной ответственности и общественному порицанию.

6. Общие принципы создания внешнего вида.

6.1. Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой;
- внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

6.2. Сдержанность:

- одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств - сдержанность и умеренность;
- основной стандарт одежды для всех в учебное время - строгий стиль.

6.3. В учебное время в школе неприемлемо:

Варианты одежды и внешнего вида:

- спортивная одежда (спортивный костюм или его детали);
- джинсы;
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);
- пляжная одежда и обувь;
- одежда бельевого стиля;
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- декольтированные платья и блузки (открытый вырез груди, заметно нижнее белье и т. п.);
- вечерние туалеты;

- платья, майки и блузки без рукавов (без пиджака или жакета);
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;
- одежда из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани;
- сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;
- спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений);
- обувь в стиле «кантри» (казаки, сабо и т.п.);
- массивная обувь на толстой платформе;
- вечерние туфли (с бантами, перьями, горящими огнями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей и т.п.), туфли на чрезмерно высоком каблуке.
- высокие сапоги-ботфорты в сочетании с деловым костюмом.

Волосы:

- экстравагантные стрижки и прически;
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки.

Маникюр:

- маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы, разноцветные ногти);
- вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов;

Украшения:

- массивные серьги, броши кулоны, кольца;
- пирсинг;
- аксессуары и одежда с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующие курение, алкоголь, наркотические, психотропные вещества и противоправное поведение, в том числе в шутливой форме.

С положением об установлении единых требований к одежде обучающихся

ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки» _____

ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____

Примеры для подбора школьной формы

Школьная форма: мальчики

Цвет формы: серый
Цвет рубашек: белый, пастельный
Варианты:
рубашка+пиджак+брюки
рубашка+жилет+брюки





старт Фирменный магазин Фабрика "Старт"
м. Семеновская, ул.Вельяминовская,д.9, тел. +7(495)1339870, https://startkid.ru

Школьная форма: девочки

Цвет формы: серый
Цвет блузки: белый, пастельный





старт Фирменный магазин Фабрика "Старт"
м. Семеновская, ул.Вельяминовская,д.9, тел. +7(495)1339870, https://startkid.ru

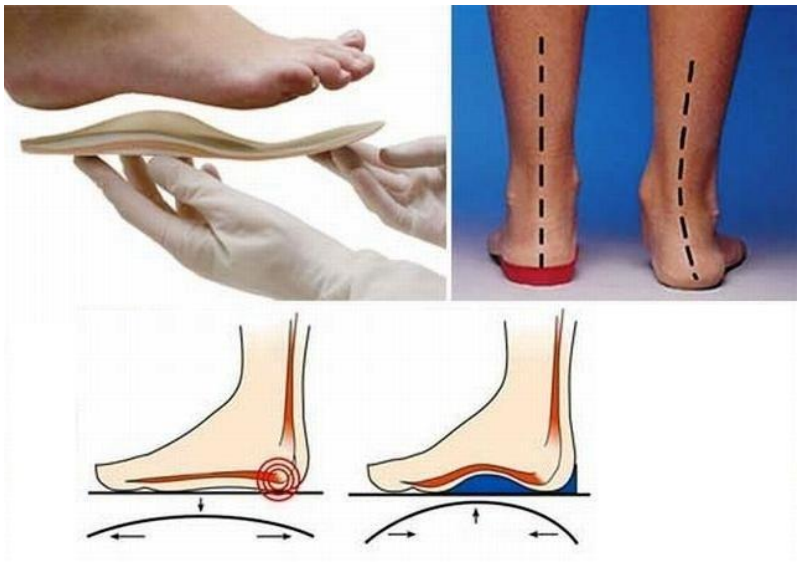
Принято на заседании
педагогического совета
ЧУОО Школа
Протокол №2 от 30.08.2022г

Утверждаю
Исполнительный директор
«Екатерининский лицей Химки»
Бетенина С.В.

Подбираем обувь для школы

Чтобы обучающийся не ощущал усталость в ногах при ходьбе и значительно снизил вероятность возникновения проблем с позвоночником в будущем, а также с целью формирования правильной походки и снижения вероятности деформации стопы, необходимо подобрать *ортопедическую* ***(профилактическую)*** *обувь/стельку в обувь*, в которой ваш ребенок сможет легко проводить шесть - десять часов в день как минимум пять дней в неделю. Обувь должна быть максимально комфортной, дышащей, не создающей дополнительной нагрузки на стопу. Правильный выбор – пара из натуральной кожи с декоративной перфорацией либо из текстиля с сетчатыми вставками, легкая, с супинатором и гибкой, эластичной подошвой толщиной не менее 0,5 см. Обувь или стелька должна иметь вставку-демпфер под пятку. Застежка – удобной, регулироваться по полноте и надежно фиксировать стопу. Носок – округлый, широкий чтобы не нарушать кровообращение в пальчиках и иметь немного свободного места на вырост. Материал для детской обуви нужно выбирать в основном натуральный. Покупать обувь из искусственных материалов пусть даже они называются «комбинированная» или «прессованная» кожа, крайне нежелательно – ноги в ней очень быстро мерзнут и сильно потеют.

Можно купить как ортопедическую обувь, так и положить ортопедическую стельку в любую комфортную обувь. Стелька будет дешевле. Производитель детской ортопедической обуви или ортопедической стельки – любой. Купить ортопедическую профилактическую обувь можно в любом ортопедическом салоне, а ортопедические стельки – в любом хорошем обувном магазине или ортопедическом центре (например SALAMANDER, ECCO, RIEKER, ORTMANN, ORTEX и т.п.)



С положением об установлении единых
требований к одежде обучающихся
ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки» _____

ознакомлен(а)

Дата _____ Подпись _____

ОБРАЗЕЦ

Акт сдачи-приемки
оказанных образовательных услуг
к договору № _____от «_____» _____20___года

г. Химки «____»_____202___г.

Частное учреждение общеобразовательная организация Школа «Екатерининский лицей Химки» (далее – «Школа» или «Лицей»), в лице Исполнительного директора **Бетениной Светланы Валентиновны**, действующего на основании Устава, и **Гражданин/ка** _____

(законный представитель обучающегося), именуем (-ый/-ая) в дальнейшем **«Заказчик»,** с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. Стороны подтверждают, что услуги предусмотренные договором № _____от «_____» _____20___года, оказаны своевременно и в полном объеме на сумму: _____ (_____) рублей.

2. Заказчик/Обучающийся претензий по количеству и по качеству оказанных услуг не имеет.

Школа

ЧУОО Школа
«Екатерининский лицей Химки»
141420, Московская область, г. Химки,
мкр Сходня, Новосходненское ш., дом 2
Тел.: 8 (495) 500-00-37
Электронная почта: info@supersadik.com
ИНН 5047211750/КПП 504701001
ОГРН 1185000002571
Наименование банка: АО «АЛЬФА-БАНК»
р/с 40703810102790000034
к/сч 30101810200000000593
БИК 044525593

Исполнительный директор ЧУОО Школа
«Екатерининский лицей Химки»

_____(Бетенина С.В.)
М.П.

Заказчик

_____
_____
_____
паспорт (серия, номер, кем выдан)
выдан «____» _____г.
_____
код подразделения_____
фактически проживает по адресу:
_____
_____
зарегистрирован по адресу:
_____
_____
контактный телефон _____

Заказчик

_____(_____)