Утвержден Решением единственного учредителя № 1 от 19 апреля 2018 года

УСТАВ

Частного учреждения общеобразовательной организации

Школы

«Екатерининский лицей Химки»

Московская область

Город Химки

2018г.

1.Общие положения.

1.1. Настоящий Устав есть учредительный документ Частного учреждения общеобразовательной организации Школы «Екатерининский лицей Химки» (в дальнейшем «Учреждение»), которое представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, учредителем которого является юридическое лицо Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Образовательный франчайзинг», далее именуемое «Учредитель». Сведения об учредителе указываются в едином государственном реестре юридических лиц.
1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством, настоящим Уставом.
1.3. Учреждение регистрируется в соответствии с Решением № 1 единственного Учредителя Частного учреждения общеобразовательной организации Школы «Екатерининский лицей Химки» от 19 апреля 2018 года.
1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке:
Частное учреждение общеобразовательная организация Школа «Екатерининский лицей Химки».
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУОО Школа «Екатерининский лицей Химки».
1.5. Учредителем Частного учреждения общеобразовательной организации Школы «Екатерининский лицей Химки» является Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Образовательный франчайзинг» (ОГРН 1185029007756, ИНН 5047210482, КПП 504701001, место нахождения: 141407, область Московская, город Химки, микрорайон Сходня, шоссе Новосходненское, дом 2, офис 112, генеральный директор Кознова Айсылу Марсовна, зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы № 13 по Московской области 18.04.2018 г.).
1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Московская область, город Химки.
1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.
1.8. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также соответствующую требованиям законодательства РФ, в том числе законодательства об охране интеллектуальной собственности символику.
1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью Учреждения является предоставление услуг в сфере образования, а именно образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.
2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание детей по образовательным программам общего образования.
2.3. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.
2.4. Для достижения целей своего создания Учреждение:
- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
11 июня 2018 г.

- обеспечивает воспитание у обучающихся уважительного отношения к семье, уважения к народным традициям и обычаям, государственному и родному языку, национальным ценностям народов;
- создает благоприятные условия для формирования и развития социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, чувством национального самосознания, личности подготовленной к профессиональному самоопределению;
- создает условия для воспитания у обучающихся уважения к Конституции Российской Федерации, государственным символам, правам и свободам человека и гражданина, чувства собственного достоинства, ответственности перед законом за свои действия. Сознательного отношения к обязанностям человека и гражданина.

2.5. Учреждение является образовательной организацией, реализующей образовательные программы следующего вида:

2.5.1. Основные образовательные программы:

2.5.1.1. Образовательные программы общего образования:
- программы дошкольного образования;
- программы начального общего образования;
- программы основного общего образования;
- программы среднего общего образования.

2.5.2. Дополнительные образовательные программы:

2.5.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы:
- общеразвивающие программы художественной, технической, естественнонаучной, социально - педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности;
- предпрофессиональные программы художественной, физкультурно-спортивной направленности.

2.6. Тип учреждения в качестве образовательной организации – общеобразовательная организация, школа.

2.7. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности.

3.1. Отношения между единственным Учредителем и Учреждением определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Между Учреждением и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор далее именуемый договор об образовании, регулирующий порядок деятельности Учреждения и родителей (законных представителей) по обеспечению и организации процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательные услуги представляются Учреждением на платной основе. При этом за образовательную деятельность, финансовое обеспечение которое осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, плата Учреждением взиматься не может.

Учреждение при осуществлении образовательной деятельности за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов, вправе осуществляться за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о представлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Учреждение по решению единственного Учредителя, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет:

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
21 июня 2018 г.

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Учреждения, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах, имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- предоставление единственному Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
- содействие деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения.

3.8. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление Родителей, (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку, это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям, Учреждение может осуществлять:
- издательскую деятельность;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
21 июня 2018 г.

- также приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- долевое и иное участие в деятельности других организаций.

3.10. В качестве некоммерческой организации Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.9. Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Учреждения согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.11. Полученный Учреждением доход не подлежит передаче единственному Учредителю.

3.12. Единственный Учредитель вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризаций) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

3.14. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.15. Учреждение обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

3.16. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.17. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся классов, воспитанники дошкольных групп, Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения, само Учреждение, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные учреждением. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и учащиеся именуются обучающимися.

4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Образование обучающихся ведется на русском языке. При необходимости предоставления образования для детей ограниченно владеющих русским языком, а также по пожеланиям Родителей, образовательный процесс может вестись на иных языках.

4.2.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Учреждение может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Учреждении. Образовательные

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
21 июня 2018 г.

программы могут реализовываться Учреждением с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.4. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из запросов обучающихся и их Родителей (законных представителей).

4.2.5. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программам, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2.6. Продолжительность реализации соответствующих образовательных программ определяется действующим законодательством.

4.2.7. Общее образование включает в себя следующие уровни образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.2.8. Продолжительность освоения программ обучения на каждом уровне общего образования составляют:

- дошкольное образование – 5,5 лет;
- начальное общее образование –4 года;
- основное общее образование – 5 лет;
- среднее общее образование – 2 года.

4.2.9. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

4.2.10. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2.11. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2.12. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.13. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2.14. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры

по Московской области
"21" июня 2018

здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени и повышения уровня профессиональных навыков в области иностранных языков и межкультурной коммуникации. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2.15. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере иностранных языков, межкультурной коммуникации, творчества, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.2.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2.17. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки с 7 по 10 класс может вводиться профильное обучение, а также при необходимости в Учреждении могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Учреждение обеспечивает право Родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах реализуемых Учреждением образовательных программ.

4.2.18. Учреждение вправе организовывать курсы подготовки к поступлению в образовательные организации высшего образования, а также курсы подготовки к сдаче выпускных аттестационных испытаний.

4.2.19. Учреждение имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

4.2.20. Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, принципах межкультурной коммуникации, использующих различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.21. В соответствии с целями и задачами деятельности Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых, в том числе:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий, мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;
- организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, творчества), центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы курсов переподготовки и повышения квалификации;
- организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
- организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования семей, проживающих в близлежащих районах, а также семей сотрудников Учреждения), а также организацию работу семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий;
- организацию работы клубов семейного общения;
- организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"21" июня 2018 г.

- организацию клубов и (или) мероприятий по подготовке к школе с присмотром и уходом за детьми.

4.2.22. В Учреждении могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, формирование у них основ готовности к дошкольному обучению.

4.2.23. В Учреждении для воспитанников, осваивающих дошкольные общеобразовательные программы наряду с группами общеразвивающей направленности, могут формироваться и функционировать логопедические группы. В данные группы при наличии соответствующих возможностей у Учреждения воспитанники зачисляются по желанию Родителей, с учетом рекомендаций соответствующих медицинских специалистов.

4.2.24. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утверждаемых Директором Учреждения и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.3. Порядок приема обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения.

4.4. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс установлены в локальном нормативном акте Учреждения.

4.5. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения.

4.7. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Учреждении уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

4.8. Учреждение предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для участников образовательного процесса.

4.9. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, а свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. В Учреждении по решению единственного Учредителя может быть введена школьная форма.

4.12. Права и обязанности Обучающихся, их законных представителей устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждения - Положении о правах и обязанностях Обучающихся и Родителей, а также договором об образовании.

4.13. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава, а также в локальных нормативных актах Учреждения.

5. Персонал Учреждения.

5.1. К Персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Персонал Учреждения подразделяется на педагогических работников Учреждения и иных работников Учреждения.

5.2. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

5.4. Трудовой договор с Директором Учреждения заключает единственный Учредитель (лицо, действующее от имени единственного учредителя).

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
«01» июня 2018 г.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в соответствии со штатным расписанием.
5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.
Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.
5.7. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.
5.8. Персонал Учреждения имеет право:
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.
5.9. Обязанности, ответственность Персонала Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – правилами внутреннего трудового распорядка.
5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационных сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
5.11. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
5.12. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
«21» июня 2018 г.

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) к учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим Советом.

5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законов «Об образовании в Российской Федерации».

5.16. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Работники Учреждения и лица, заключившие с Учреждением договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения об Учреждении, об обучающихся Учреждения, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и в ходе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. Имущество и средства Учреждения.

6.1. За Учреждением в целях образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом единственный Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского социального, культурного и иного значения), принадлежащие единственному Учредителю на праве собственности.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Учреждения из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
21 июня 18 г.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- регулярные и единовременные поступления денежных средств от единственного Учредителя, имущество, переданное единственным Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от использования имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.
Регулярные поступления от единственного Учредителя осуществляются не реже одного раза в два года в размере, определяемом решением единственного Учредителя.
6.4. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.
6.5. Учреждение не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от единственного Учредителя средств.
6.6. Единственный Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.
6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несут собственники имущества Учреждения.

7. Управление Учреждением.

7.1. В Учреждении формируются следующие органы управления: единственный Учредитель, Педагогический совет, Родительский комитет.

7.2. Единственный учредитель.

7.2.1. Функции высшего органа управления Учреждения осуществляются решением единственного Учредителя.
7.2.2. Ввиду несменности состава срок полномочий единственного Учредителя не ограничен.
7.2.3. Осуществление единственным Учредителем, своих функций производится на безвозмездной основе.
7.2.4. К компетенции единственного Учредителя, относятся следующие вопросы:
1) изменение Устава Учреждения;
2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
3) определение принципов формирования и использования закрепленного за учреждением имущества;
4) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
6) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Директором;
7) формирование педагогического совета и досрочное прекращение полномочий педагогического совета;
8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса учреждения;
9) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
10) принятие решений об Участии Учреждения в других организациях;
11) принятие решений о выдаче доверенностей от имени Учреждения на совершение сделок;
12) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
13) принятие решений о совершении сделок Учреждением, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора;
14) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением, либо возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества на суммы свыше указанных в договоре с Директором Учреждения.
15) утверждение типовых для Учреждения условий договоров об образовании, на оказание образовательных и иных услуг;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
21 июня 2018 г.

16) утверждение Положения о размере и порядке оплаты Услуг Учреждения;
17) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора или аудиторской компании и определение размера оплаты его услуг;
18) реорганизация и ликвидация Учреждения;
19) назначение ликвидационной комиссии Учреждения;
20) утверждение ликвидационных балансов учреждения;
7.2.5. Вопросы, указанные в пп. пп. 1-6, 7, 8, 9, 10, 17, 18, 19, 20, п. 7.2.7. Устава, относятся к исключительной компетенции единственного Учредителя и не могут быть отнесены к ведению иных органов управления Учреждения. Остальные вопросы могут быть переданы в ведение Директора Учреждения.

7.3. Директор Учреждения.

7.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции единственного Учредителя, компетенции Педагогического совета, компетенции Общего собрания работников Учреждения. Единственный Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Директора Учреждения по вопросам его компетенции посредством принятия надлежаще оформленных решений.
7.3.2. Директор назначается единственным Учредителем на срок пять лет. Соответствующий договор с директором Учреждения заключает единственный Учредитель либо иной уполномоченный единственным Учредителем представитель.
7.3.3. Директор Учреждения:
1) организует выполнение решений единственного Учредителя;
2) без доверенности действует от имени единственного Учредителя;
3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции единственного Учредителя;
4) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных трудовых договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
6) планирует и организовывает образовательный процесс;
7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным уровням;
10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
11) обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
12) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
13) готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего трудового распорядка, а также по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
14) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
15) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
16) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
17) является председателем педагогического совета;
18) осуществляет взаимодействие с Родительским комитетом Учреждения;
19) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.
7.3.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признаками сделок и актов, для совершения которых необходимы решения единственного Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение у единственного Учредителя.
7.3.5. Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Учреждения. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"21" июня 2018 г.

7.4. Педагогический совет.

7.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.4.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

7.4.3. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

7.4.4. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

7.4.6. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;

2) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;

3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Учреждения;

4) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

7.4.7. Решения Педагогического совета Учреждения о награждении выпускников, освоивших программы среднего общего образования, золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами управления Российской Федерации.

7.4.8. Дополнительное регулирование функционирования педагогического совета может устанавливаться Положением о педагогическом совете.

7.5. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения, далее именуется Общее собрание персонала.

7.5.1. Общее собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.5.2. Председатель:

- ведет заседания Общего собрания персонала;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.5.3. Заседания Общего собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления от единственного Учредителя, Директора, Председатель Общего собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте, порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

7.5.4. Заседания Собрания персонала считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

7.5.5. К компетенции Общего собрания персонала относятся следующие вопросы:

1) согласование программы развития Учреждения;

2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;

5) формирование рекомендаций Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

7.5.6. Решения на заседаниях Общего собрания персонала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

7.5.7. Решения, принятые на заседаниях Общего собрания персонала, оформляются протоколами.

7.6. Родительский комитет.

7.6.1. В Учреждении формируется Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп.

7.6.2. Срок полномочий родительского комитета составляет один год.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"21" мая 2018 г.

7.6.3. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.
7.6.4. В рамках своей компетенции Родительский комитет содействует Учреждению в выполнении образовательной программы Учреждения, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.
7.6.5. Решения на заседаниях Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа, присутствующих на заседании.
7.6.6. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.
7.7. Совет обучающихся.
7.7.1. В Учреждении по инициативе Учащихся формируется Совет обучающихся. В его состав входят по одному представителю каждого класса обучающихся на очной форме обучения по программам общего образования.
7.7.2. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения более 50% обучающихся Учреждения, выраженного подписью Учащегося в подписном листе.
7.7.3. Директор уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.
7.7.4. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.
7.7.5. Директор в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте образовательной организации.
7.7.6. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.
7.7.7. Срок полномочий Совета обучающихся составляет один год.
7.7.8. Из числа членов Совета обучающихся избирается председатель совета, который осуществляет созыв заседаний совета.
7.7.9. В рамках своей компетенции Совет обучающихся участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, выражает обязательное к учету мнение при принятии указанных локальных нормативных актов, участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, рассматривает обращения поступающие в Совет, информирует обучающихся о деятельности Учреждения.
7.7.10. Решения на заседаниях Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
7.7.11. Дополнительное регулирование функционирования Совета обучающихся может устанавливаться Положением о Совете обучающихся.
7.8. Надзор за деятельностью Учреждения осуществляет единственный Учредитель посредством назначения ревизии, формирования и назначения ревизионной комиссии.

8. Локальные нормативные акты Учреждения.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
8.2. Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.
8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
"21" июня 2018 г.

Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета, органом самоуправления, создаваемых обучающимися (при наличии таких представительных органов).
8.4. Органы управления Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты по учреждению:
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- штатное расписание;
- положения об органах управления Учреждением;
- положения о порядке приема обучающихся, о режиме занятий, о порядке и основаниях перевода обучающихся, о промежуточной и итоговой аттестации, о порядке и основаниях отчисления;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9. Международное сотрудничество.

9.1. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов, а также нанимать иных иностранных специалистов.
9.2. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций, заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения), заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению единственного Учредителя. Также Учреждение может быть ликвидировано по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.
10.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения в течение учебного года единственный Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные Учреждения по согласованию с их Родителями (законными представителями).
10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
10.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо присоединении и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.
10.5. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой единственным Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.
10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
10.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.
10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждение направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.
10.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об его ликвидации.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению единственного Учредителя и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
21 июня 2018 г.

11.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
21 июня 2018 г.

Прошито, пронумеровано

16 (шестнадцать)

листов 21.06 2018 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

_____ В.И. Коростелев